



Istituto di Istruzione Superiore Statale

“Carlo Gemmellaro”

C.so Indipendenza, 229 – 95122 CATANIA - Tel. 0956136250 - Fax 0958183931
C.F. 80008610877 e-mail: ctis023006@istruzione.it - Cod. Mecc. CTIS023006 - C.U. UF3PHK
e-mail certificata: ctis023006@pec.istruzione.it - web:www.iis-gemmellaro.gov.it

Settori/Indirizzi: **Tecnico Economico:** Amministrazione, finanza e marketing – Turismo **Tecnico Tecnologico:** Informatica e Telecomunicazioni

Prot. 1122/A22-b

Catania, 7 febbraio 2017

VISTO

- l'art. 1 D. Lgs. 77/05 che identifica l'alternanza scuola lavoro quale modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- l'art.1, commi 33-43 della L. 107/2015 che stabilisce che i percorsi di alternanza scuola lavoro sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- il D. Lgs. n. 81/ 2008 e successive modifiche e s.m.i. e la sua applicazione all'alternanza scuola lavoro;
- la “Guida operativa per le attività di alternanza scuola lavoro del MIUR”;
- la scheda PTOF14 a.s. 2016/17 – Progetto “Alternanza Scuola – Lavoro” che riporta il piano dettagliato di lavoro (attività didattiche/attività di verifica, valutazione, certificazione/ time schedule/obiettivi) per l'Impresa Formativa Simulata IFS “Gemmellaro Consortium” per le classi quarte a.s. 2016/17;
- la Convenzione prot. n. 909/A22_b del 30 gennaio 2017, tra l'Istituto e Studio commerciale dott. Pino Ernesto (in seguito anche denominata solo “Azienda madrina”);
- il curriculum vitae del sig. Santangelo Benedetto Alessandro, individuato dall'Azienda madrina nella suddetta Convenzione.

SI CONVIENE E SI STIPULA IL CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE

TRA

L'Istituto di Istruzione Superiore Statale “Carlo Gemmellaro” con sede in Catania c.so Indipendenza 229 cap 95121, codice fiscale 80008610877, denominato in seguito anche “Istituto”, rappresentato dal Dirigente scolastico dott. Pasquale Levi nato a Catania (CT) il 1 settembre 1955, codice fiscale LVEPQL55P01C351X.

E

il sig. Santangelo Benedetto Alessandro nato a Catania (CT) il 11/03/1983 codice fiscale SNTBBDT83C11C351E, denominato in seguito anche “tutor aziendale”

Art. 1. – Compiti del tutor aziendale

Il tutor aziendale si impegna a prestare, in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione ed in coordinamento con il tutor interno prof. Pino Ernesto, secondo il programma didattico ed il diario delle attività riportati nel seguente Art.2, la propria attività nell'ambito progetto “Alternanza Scuola Lavoro” IFS “Gemmellaro Consortium”: per complessive ore 16 nel periodo dal 13/02/2017 al 31 maggio 2017. Le classi impegnate sono: 4 A TUR

Nel dettaglio, il tutor aziendale svolge le seguenti funzioni:

1. collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza scuola lavoro;
2. favorisce l'inserimento dell'alunno nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
3. garantisce l'informazione/formazione degli studenti sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
4. pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
5. coinvolge l'alunno nel processo di valutazione dell'esperienza;
6. fornisce all'Istituto gli elementi concordati per valutare le attività dell'alunno e l'efficacia del processo formativo

Il tutor aziendale condivide con il tutor interno i seguenti compiti:

1. predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
2. controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
3. raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
4. elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun alunno, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
5. verifica del rispetto da parte dell'alunno degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo

saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 2. – Programma delle attività

Il tutor aziendale si impegna a supportare le attività formative con l'Azienda madrina, svolte a titolo gratuito, presso le sue strutture; tali attività si rivolgono a 21 alunni della classe 4 A TUR in alternanza scuola lavoro IFS "Gemmellaro Consortium".

Le attività con l'Azienda madrina sono così programmate: un totale di 16 ore articolate in 4 seminari di studio di 4 ore ciascuno con i rappresentanti degli Ordini professionali dei Notai e dei Dottori Commercialisti, e delle Banche e dell'Agenzia delle Entrate nelle date 23/02/2017, 27/03/2017, 28/04/2017 e 22/05/2017. Le attività iniziano alle ore 15:00 e terminano alle ore 19:00:

Primo incontro: Consiglio Notarile del Distretto di Catania, sul tema atto costitutivo

Secondo incontro: Ordine dei Dottori Commercialisti – il Business Plan

Terzo incontro: Credito siciliano – il credito alle imprese

Quarto Incontro: Agenzia delle Entrate – i regimi fiscali delle imprese

Art. 3. – Obblighi del tutor aziendale

Il tutor aziendale, fatta salva la propria discrezionalità nell'espletamento dell'incarico, si impegna a svolgere i compiti definiti all'Art. 2 con la massima diligenza. E' tenuto a firmare regolarmente e a compilare il registro delle attività predisposto dall'Istituto che riporta data e orario di inizio e fine dell'attività e argomento svolto.

A fine corso si impegna a presentare al Dirigente scolastico, congiuntamente con il tutor interno, una relazione finale sul raggiungimento degli obiettivi della Impresa Formativa Simulata e a sottoscrivere il certificato delle competenze acquisite per ogni alunno.

Il tutor aziendale si impegna a partecipare alle riunioni collegiali di progetto indette dal Dirigente scolastico.

Il tutor aziendale si impegna a rilasciare all'Istituto la dichiarazione di responsabilità (artt. 75e 76 DPR 445/2000) relativa al regime INPS per le prestazioni occasionali.

Art. 4. – Corrispettivi e modalità di pagamento

L'Istituto, a fronte dell'attività effettivamente svolta dal tutor aziendale, successivamente al termine delle attività e previa consegna di quanto indicato all'art. 2, si impegna a corrispondere al sig. Santangelo Benedetto Alessandro dietro presentazione di notula, con marca da bollo secondo la normativa vigente, in regime di prestazione occasionale l'importo totale lordo complessivo di € 336,00, onnicomprensivi di qualsiasi onere e/o ritenuta e/o contributo, di natura sociale, fiscale o previdenziali, anche eventualmente futuri.

Art. 5. – Responsabilità verso terzi

L'istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dal Tutor aziendale relativi lo svolgimento del presente incarico.

Art. 6. – Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto al tutor aziendale, di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto senza il preventivo consenso scritto dell'Istituto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo Art. 7

Art. 7. – Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che l'Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. L'Istituto dovrà comunicare al tutor aziendale, per iscritto a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e alla data di ricezione di detta comunicazione il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti. Ricevuta la comunicazione del recesso il tutor aziendale, dovrà far pervenire entro il termine indicato dall'Istituto tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino a quel momento. Il tutor aziendale in tale ipotesi verrà retribuito in proporzione alla prestazione effettuata fino a quella data e non potrà richiedere nessun'altra somma. Il tutor aziendale non può richiedere nessuna somma ad alcun titolo nel caso in cui le attività previste non vengano svolte/realizzate

Art. 8. – Trattamento previdenziale, assistenziale ed assicurativo

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale. L'assicurazione RCT è a carico del tutor aziendale.

Art. 9. – Trattamento dati personali

Il tutor aziendale, dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy ai sensi del D.Lgs 196/2003 e dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto, per fini istituzionali dell'Istituto, nonché per fini statistici.

Il responsabile dei dati del trattamento è il DSGA Spina Giuseppe.

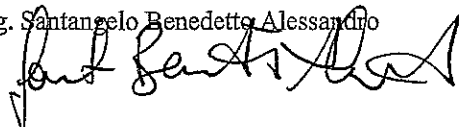
Art. 10. - Foro Competente

In caso di controversie il foro competente è quello di Catania e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del tutor aziendale.

Letto, approvato e sottoscritto

Il tutor aziendale

sig. Santangelo Benedetto Alessandro



Il Dirigente scolastico

