

**FUTURA**Finanziato
dell'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del Merito**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Istituto Istruzione Superiore Statale

“Carlo Gemmellaro”

C.so Indipendenza, 229 – 95122 CATANIA - Tel. 0956136250 - Fax 0958183931

C.F. 80008610877 - Cod. Mecc. CTIS023006 – C.U. UF3PHK

PEO: ctis023006@istruzione.it – PEC: ctis023006@pec.istruzione.it - SITO [Web:www.iis-gemmellaro.edu.it](http://www.iis-gemmellaro.edu.it)Settori/Indirizzi: **Tecnico Economico**: Amministrazione, Finanza e marketing, Turismo **Tecnico Tecnologico**: Informatica e Telecomunicazioni, Grafica e Comunicazione

IISS - "CARLO GEMMELLARO" CT
Prot. 0002615 del 28/03/2024
VII (Uscita)

Agli Assistenti tecnici area informatica con contratto a tempo indeterminato e con contratto fino al 30.06.2024 o fino al 31.08.2024

all'Albo online ad Amministrazione trasparente al Sito Web Dell' ISSS "C. Gemmellaro" di Catania

Titolo del Progetto “Modernizziamo le nostre aule”**C.U.P. G64D22007610006****Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-21336 – LOTTO 1 – LOTTO 2**

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI UN **ASSISTENTE TECNICO AREA INFORMATICA COLLAUDATORE** DEL PROGETTO Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - **Next generation classroom** – Ambienti di apprendimento innovativi Progetto M4C1I3.2 - Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori denominato **“Modernizziamo le nostre aule”**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTO il Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi;

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del MeritoItaliadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”
- VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.
- VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n° 137 del 21/12/2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 201 del 29/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2024;
- VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto con la quale è stata deliberata l’approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;
- VISTO l’atto di concessione MIUR Prot. n° 40118 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTA la definizione delle aree di intervento contenute nella proposta di candidatura, approvata con lettera di autorizzazione di cui sopra;
- VISTA la necessità di individuare n° 1 esperto collaudatore in possesso delle dovute competenze per la corretta esecuzione del progetto nelle aree tematiche previste dalla candidatura:
- VISTO e considerato tutto quanto in premessa, che costituisce parte integrante del presente avviso,

AVVIA

ART. 1 - OGGETTO DELL’INCARICO

Con la pubblicazione del presente avviso, una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione di un Assistente Tecnico area informatica COLLAUDATORE che coadiuverà il Dirigente Scolastico, il D.S.G.A e il Gruppo di Progetto per l’attuazione del progetto:

Titolo del Progetto “Modernizziamo le nostre aule”

Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-21336 – LOTTO 1 – LOTTO 2

Si precisa che la partecipazione al Gruppo di progettazione Scuola 4.0 dello stesso progetto “Nex Generation Classroom” è incompatibile con la figura del collaudatore.

ART. 2 - ATTIVITÀ E COMPITI DELLE FIGURE RICHIESTE

RUOLO	NUMERO FIGURE RICHIESTE	ORE DI IMPEGNO INDIVIDUALI
Assistente Tecnico AR02		
COLLAUDATORE	1	20

Per partecipare all'avviso di selezione è necessario essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma di maturità di scuola secondaria di II grado di Istituto Tecnico Industriale (o Tecnologico) o Istituto Professionale indirizzo Elettronica, Elettrotecnica, oppure Informatica e Telecomunicazioni;
- Diploma di qualifica professionale indirizzo Elettronica, Elettrotecnica, oppure Informatica e Telecomunicazioni;

Per gli incarichi affidati è previsto un compenso orario pari ad **€.21,17 lordo Stato** per un **totale di € 423,40 L/S**. Le ore di attività dovranno svolgersi oltre l'orario di servizio in un periodo compreso dalla data della nomina fino al completamento del Progetto e comunque **entro e non oltre il 30/06/2024**.

L'esperto Collaudatore dovrà:

- verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate;
- eseguire verifiche e controlli di tutta la fornitura rispetto alle caratteristiche di qualità e di costo, alla loro efficace funzionalità e alla rispondenza di hardware e software, alle prestazioni richieste dichiarate dall'azienda fornitrice non oltre quindici giorni dalla data di consegna e messa in funzione salvo diverso termine contrattuale;
- verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano rispettosi del principio DNSH e dei principi CAM;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate e dell'infrastruttura, arredi, opere edilizie richieste nel piano degli acquisti;
- collaborare con il DS, il DSGA e il Team di Progettazione per tutte le questioni afferenti al progetto ed alla sua piena realizzazione;
- redigere il verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti dall'operatore economico aggiudicatario;
- compilare il registro delle attività svolte, *timesheet* e relazione per comprovare le ore di impegno.

ART. 3 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti saranno selezionati dalla Commissione, all'uopo designata dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula, per partecipare all'avviso di selezione è necessario essere: assistente tecnico area Informatica con contratto a tempo indeterminato o con contratto fino al 30/06/2024 oppure fino al 31/08/2024 presso l'Istituto d'Istruzione Superiore "C. Gemmellaro" di Catania, in possesso di uno dei seguenti titoli di studio mediante l'applicazione dei criteri e dei punteggi (fra loro cumulabili) di cui alla tabella sottostante:

TITOLI	PUNTEGGIO
Diploma di maturità tecnica o professionale	PUNTI 5
Diploma di qualifica Professionale	PUNTI 3
Diploma di laurea magistrale o almeno quadriennale vecchio ordinamento	PUNTI 7
Diploma di laurea triennale	PUNTI 5
Anni e mesi di servizio di ruolo in qualità di assistente tecnico area informatica presso Istituzioni scolastiche statali *	12 punti per ogni anno; 1 punto ogni mese (o frazione superiore ai 15 gg.
Anni e mesi di servizio NON di ruolo in qualità di assistente tecnico area informatica presso Istituzioni scolastiche statali *	6 punti per ogni anno; 0,5 punti ogni mese (o frazione superiore ai 15 gg.
Competenze informatiche certificate (ECDL – EIPASS – LIM – CISCO - ecc.)	PUNTI 1

	Per ogni certificazione (max. punti 5)
Esperienze di Collaudatore o Progettista in progetti PON FESR/POR FESR (valido solo se l'attività è stata prestata presso scuole pubbliche)	PUNTI 2 Per ogni incarico (max. PUNTI 10)
Incarico di Animatore Digitale	PUNTI 2 Per ogni incarico (max. PUNTI 10)

*Gli anni e i mesi di servizio da computare sono quelli prestati fino alla data di pubblicazione del presente avviso; le frazioni di mese uguali o superiori a 15 gg. vengono conteggiate come 1 mese di servizio.

ART. 4 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE CANDIDATURA

Le istanze dovranno pervenire, esclusivamente, a mezzo e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: **ctis023004@istruzione.it** obbligatoriamente, pena l'inammissibilità, **entro e non oltre le ore 11:00 del 04/04/2024.**

La e-mail di candidatura dovrà avere per oggetto la seguente dicitura: "Candidatura Progetto Collaudatore Assistente Tecnico *titolo* PNRR: Cognome e Nome") L'istanza dovrà obbligatoriamente contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti, firmati (firma olografa):

Allegato A: Istanza di partecipazione;

Allegato B: Griglia di autovalutazione dei titoli;

Allegato C: Dichiarazione di insussistenza cause incompatibilità;

Curriculum Vitae riportante ogni titolo, esperienza o formazione, in particolare corrispondente a quanto richiesto nella tabella di valutazione, con evidenziazione della corrispondenza;

Documento di identità in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la scadenza stabilita. Dal curriculum allegato alla domanda di partecipazione, si dovranno evincere, in particolare, l'attività svolta, i titoli culturali, le attività professionali, ogni attestazione, ovvero ogni qualità e/o titolo funzionale all'incarico oggetto dell'avviso e ai criteri di selezione indicati. La stessa domanda dovrà essere corredata anche da dichiarazione di autocertificazione circa la veridicità delle informazioni in essa contenute e da autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al GDPR n. 679/2016.

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande.

ART. 5 - PROCEDURE DI SELEZIONE, FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

In seguito al presente avviso, le domande pervenute, e riconosciute formalmente ammissibili, saranno valutate da un'apposita Commissione, da nominare, presieduta dal Dirigente Scolastico, in qualità di RUP.

La Commissione, entro 5 giorni dalla data di scadenza del presente avviso di selezione, procederà alla stesura della graduatoria provvisoria in base ai titoli dichiarati, alle capacità tecniche e professionali degli aspiranti e alla disponibilità degli stessi a svolgere l'incarico.

La conseguente graduatoria provvisoria verrà redatta secondo i criteri di valutazione ed i relativi punteggi, approvati dal Consiglio di Istituto, così come riportati nella tabella Allegato B.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo on line della Scuola con possibilità di eventuale reclamo scritto entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio da parte del RUP ai titoli dichiarati nella domanda dall'aspirante. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

Trascorsi 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, esaminati ed eventualmente accolti eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva che resterà affissa all'Albo on line dell'Istituto.

Nel caso in cui pervengano un numero di candidature inferiori o pari al numero delle posizioni da coprire, si procederà comunque alla valutazione, alla pubblicazione della graduatoria, da considerare già definitiva, e conseguentemente alla nomina.

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

ART. 6 - MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Eventuali cause di **inammissibilità** alla presente procedura di reclutamento possono essere:

- **la partecipazione al Gruppo di progettazione Scuola 4.0 dello stesso progetto "Nex Generation Classroom" è incompatibile con la figura del collaudatore**
- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

Eventuali cause di **esclusione** dalla presente procedura di reclutamento possono essere:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- omissione anche di una sola firma sulla documentazione: sulla domanda di partecipazione, sul curriculum vitae o sulla fotocopia del documento;
- documento di identità scaduto o illeggibile;
- il possesso di un qualsiasi titolo di studio diverso da quello indicato, anche se equiparabile;
- mancata compilazione delle tabelle di autovalutazione per i moduli prescelti;
- non sono ammesse iscrizioni di società, associazioni, imprese, ecc.

ART 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e dell'art. 31 del D.L. 50/2016 il Responsabile del Procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Fiorella Baldo.

ART. 8 - TRATTAMENTO DATI

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dal Regolamento Europeo 679/2016 artt .13 e 14 e dal D.Lgs. 101/2018 in tema di trattamento dei dati personali, l'interessato dichiara di essere a conoscenza, avendo letto l'informativa estesa rev. 181001, sulla quale sono analiticamente descritti i diritti dell'interessato, che i dati personali forniti saranno trattati per finalità esclusivamente connesse alla gestione del presente contratto. I dati saranno trattati presso la sede del titolare secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto delle misure di sicurezza ed esclusivamente da soggetti idoneamente incaricati. Saranno eventualmente comunicati solo per ottemperare ad obblighi di legge ovvero a soggetti incaricati quali responsabili esterni del trattamento. Non saranno trasferiti all'esterno dell'Unione Europea e non saranno diffusi. Titolare del trattamento IISS "C. Gemmellaro" Catania - Dirigente Scolastico Prof.ssa Fiorella Baldo - tel.: 095-6136250 - PEO: ctis023006@istruzione.it - Responsabile della Protezione dei Dati: Ing. Renato Narcisi - indirizzo PEO: info@netsenseweb.com

ART. 9 - PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto <https://iis-gemmellaro.edu.it>, nelle sezioni Bachecca, Albo Pretorio on line e Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Fiorella Baldo

*Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii*